



ARBEITSBESCHREIBUNGEN DER FUNKTIONSÄMTER IM SCHÜTZENGAU NEU-ULM

1. Gauschützenmeister/in (1.GSM)

E-Mail: 1.GSM@Gau-NU.de

Mitglied im GSM-Amt, Gauausschuss, Ehrungsausschuss

- Leitung des Schützengau in allen Angelegenheiten
- Präsentation des Schützengauges gegenüber dem BSSB, dem Bezirk, den Gau-Vereinen, den Nachbargauen, Institutionen, Kommunen, Parteien, aller anderen Vereinen und Gremien etc.
- Delegierter zum Landesschützentag des BSSB
- Gauvertreter am Bezirksschützentag und Bezirkssportlerehrung des Bezirkes Schwaben
- Vorsitz und Leitung der Sitzungen des Gauschützenmeisteramtes, des Gauausschusses und Gauehrungsausschusses
- Einladung und Leitung der Gauversammlung, Arbeitstagen und sonstigen Veranstaltungen
- Berichterstattung gegenüber der Gauversammlung
- Teilnahme
- Klausurtagungen des Bezirkes
- Sitzungen der Sportkommission und Musikbeirates des Landkreises Neu-Ulm
- Delegiertentagungen des BSSB

Stellvertretende Gauschützenmeister/in

(Stv. GSM – max. 4 Stellvertreter möglich)

E-Mail: Stv.GSM@Gau-NU.de

Mitglied im GSM-Amt, Gauausschuss, Ehrungsausschuss

- Unterstützung des 1. Gauschützenmeisters bei allen seinen Tätigkeiten
- Vertretung des 1. Gauschützenmeisters bei dessen Verhinderung
- Erledigung besonderer Aufgaben im Benehmen mit dem 1. GSM

Gauschatzmeister/in

E-Mail: Gauschatzmeisterin@Gau-NU.de

Mitglied im GSM-Amt, Gauausschuss

- Führung der Gaukasse (Barvermögen, Bankvermögen etc.)
- Führen einer Inventar- und Liegenschaftsaufstellung
- Erledigung der laufenden finanziellen Geschäftsvorgänge aller Gaukonten, Aus- und Einzahlungen, Rechnungsstellung, Überwachung der Ein- und Ausgänge
- Berichterstattung an der Gauversammlung (Kassenbericht und Haushaltsplan)
- Jährliche Überprüfung der Kasse durch die amtierenden Kassenrevisoren zum Jahreswechsel
- Vorbereitung und Abgabe der Kassenunterlagen zur Steuerveranlagung (Steuerberater)



Gauschriftführer/in

E-Mail: Gauschriftfuehrer@Gau-NU.de

Mitglied im GSM-Amt, Gauausschuss, Ehrungsausschuss

- Protokollführung bei
- Sitzungen des GSM-Amtes und des Gauausschusses
- Gauversammlungen
- Führung der Gau-Chronik
- Schreiben und Schriftstücke zur Verteilung in Absprache mit dem 1. GSM (Einladungen, Geburtstage, Ehrungen, Bekanntgaben, Infobriefe und sonstige Schreiben)
- Sonstige offizielle Schreiben im Benehmen mit dem 1. GSM
- Einladungen zu Sitzungen, Versammlungen etc. (incl. Tagesordnung)

Gausportleitung (GSpl)

E-Mail: Gausportleitung@Gau-NU.de

Mitglied im GSM-Amt, Gauausschuss, Ehrungsausschuss

- Gau-Vertreter in Sportangelegenheiten gegenüber BSSB, Bezirk etc.
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung der Gaumeisterschaft in allen Disziplinen
- Meldungen der Ergebnisse aus der Gaumeisterschaft an den Bezirk
- Sämtliche anfallenden Aufgaben im schießsportlichen Zusammenhang
- Führung und Unterstützung der benannten Sportleiter für Einzeldisziplinen
- Organisation, Durchführung und Leitung von Sitzungen mit den Sport- und Jugendleitern der Gauvereine
- Vorbereitung und Durchführung des Gauschießens, soweit dies nicht von einem Gauverein übernommen wird
- Information und Beratung der Vereins-Sportleiter in allen sportlichen Belangen
- Enge Zusammenarbeit mit der Gau-Jugendleitung
- Teilnahme an Sitzungen der Sport- und Jugendleiter im Bezirk
- Ansprechpartner für sportlich bezogene EDV-Verarbeitung (Bsp: GM-Shooting etc.)

Ein(e) gewählte(r) Stellvertreter/in unterstützt den Gausportleiter in allen dessen Aufgaben und Aufgabenbereichen

Sportleiter für Einzeldisziplinen (SpL-VL, SpL-GK, SpL-KK etc.)

- Verantwortlich für die Gaumeisterschaft und in sonstigen sportlichen Belangen in der jeweiligen Disziplin, die dem Einzel-Sportleiter übertragen wurde
- Unterstützung des 1. Gausportleiters in allen sportlichen Belangen

Sportleiter Großkaliber E-Mail: Gausportleiter.GK@Gau-NU.de

Mitglied im Gauausschuss



Gaujugendleitung (GJL)

E-Mail: Gaujugendleitung@Gau-NU.de

Mitglied im Gauausschuss und GSM-Amt

- Zuständig in allen Jugendangelegenheiten im Schützengau Neu-Ulm
- Ansprechpartner der Vereins-Jugendleiter im Gau
- Jugend-Vertretung im Gauausschuss, zusammen mit weiteren Vertretern aus den Vereinsjugenden
- Zusammenarbeit mit den Vereins- und Verbands-Jugendleitern und Jugendleitern anderer Gaue
- Teilnahme an Sitzungen und Verbandstagen des Gau, Bezirkes und BSSB

Mögliche Erweiterungen

- Organisation und Durchführung von Jugend-Wettbewerben, Jugendtreffen, Ausflügen, Freizeiten, Trainings, Fort- und Weiterbildungen, sonstigen sportlichen, gesellschaftlichen und kulturellen Veranstaltungen und Besuchen für und mit Jugendlichen aus den Gauvereinen
- Installation eines Gau-Jugendausschusses, Beratung und Unterstützung desselben in allen Angelegenheiten
- Unterstützung und Beratung der Gauvereine bei Satzungsänderungen (Jugendparagraph) und Aufnahme in den Kreisjugendring, öffentlichen Anerkennung als Träger der freien Jugendhilfe

Um die Jugendarbeit tatkräftig zu unterstützen, wird der Gauausschuss entsprechende finanzielle Mittel bereitstellen, die die Gaujugendleitung auch gegebenenfalls eigenständig verwalten könnte.

Gaujugendleitung als Team? Auch möglich. Wenn mehrere sich beteiligen, macht es mehr Spaß und ist für den Einzelnen keine zu große Last.

Stellvertreter Gaujugendleitung (GJL)

- Unterstützung des/r 1. Gaujugendleiter/in in allen Belangen der Jugend
- Vertretung im Falle der Verhinderung des Gaujugendleiters

Weitere mögliche Funktionen im Bereich der Gaujugend:

Gaujugend-Kassier/in, Gaujugend-Schritfführer/in, Gaujugend-Sportleiter/in, Gaujugend-Sprecher/in, jeweils mit Stellvertreter/in

auch möglich: die Bildung eines eigenständigen Gaujugend-Ausschusses mit einer stimmberechtigten Vertretung im Gauausschuss und evtl. auch im Gauschützenmeisteramt



Gau-Damenleitung

Verantwortlich für den Gau-Damenbereich und Damen Ü40

- Ansprechpartner in allen sportbezogenen Angelegenheiten der weiblichen Schützinnen
- Gau-Vertreter in Damenangelegenheiten gegenüber BSSB, Bezirk, Nachbargaue
- Vorbereitung und Durchführung von
- damenspezifischen Wettkämpfen (Frauen über 40, Classic-Cup, Generationenmatch und sonstige Wettkämpfe für Schützinnen)
- schießsportlichen Trainingstagen
- gesellschaftlichen Treffen, Ausfahrten, Ausflügen
- Information und Beratung bei damenspezifischen Aus- und Fortbildungen
- Information und Beratung der Vereins-Sportleiter in allen damensportlichen Belangen
- Enge Zusammenarbeit mit der Gausportleitung im Gau, den Damenleiterinnen Bezirk Schwaben und BSSB Landesdamenleitung
- Teilnahme an Sitzungen der Sport- und Jugendleiter im Bezirk und ggf. Land

Fach-Referenten/in für Sport mit Stellvertretern Böller, Bogen, Blasrohr, Vorderlader, Parasport etc.

- Verantwortlich in der jeweiligen übertragenen Sparte für alle Meisterschaften und sonstigen sportlichen Veranstaltungen im Benehmen mit dem 1. GSpl
- Die Stellvertreter unterstützen ihren jeweiligen Referenten in gegenseitiger Absprache

Funktionsträger – Mitglieder im Gauausschuss

Referent Böller (E-Mail: Ref.Boeller@Gau-NU.de)

– Stellvertreter (E-Mail: Ref.Boeller-Stv@Gau-NU.de)

Referent Bogen und Blasrohr (E-Mail: Ref.Bogen@Gau-NU.de)

– Stellvertreter (E-Mail: Ref.Bogen-Stv@Gau-NU.de)

Referent Parasport (E-Mail: Ref.Parasport@Gau-NU.de)

Leiter/in Rundenwettkampf (RWK-Leiter)

E-Mail: RWK-Leiter@Gau-NU.de

Mitglied im Gauausschuss

- Organisation und Durchführung der Gau-Rundenwettkämpfe
- Entgegennahme der Anmeldungen von RWK-Mannschaften im Gau und höher
- Organisation und Leitung von Sitzungen mit den teilnehmenden RWK-Mannschaften
- Zuständig für alle Fragen rund um die Rundenwettkämpfe im Gau und höher
- Teilnahme an Sitzungen mit RWK-Bezug im Bezirk und höher
- Ansprechpartner für die EDV-Programme im Bereich RWK (Bsp: RWK-Shooting etc.)



Referent für Aus- und Fortbildung (Ref.AuW)

E-Mail: Ref.Ausbildung@Gau-NU.de

Mitglied im Gauausschuss

- Ansprechpartner der Gauvereine in allen Angelegenheiten der Aus- und Weiterbildung
- Information und Beratung im Zusammenhang mit der Aus- und Weiterbildung in den Vereinen
- Mit entsprechender Qualifikation
- Durchführung von Kursen zur
- Erlangung der Qualifikation "Vereinsübungsleiter" (VÜL)
Verlängerung der VÜL-Qualifikation, ZMI-Verantwortlicher für VÜL

Referent Datenschutz (Ref.Datenschutz)

E-Mail: Ref.Datenschutz@Gau-NU.de

Mitglied im Gauausschuss

- Ansprechpartner für den Gau und seine Vereine in allen Belangen des Datenschutzes
- Vertretung des Gaues in allen Belangen des Datenschutzes
- Unterstützung, Beratung und Information des Gaues und seiner Vereine
- Erstellung von Datenschutz-Konzepten
- Verbindung mit Datenschutzbeauftragten des Bezirkes und des BSSB

Gauverwaltung

Funktionsträger Referent für Mitgliederverwaltung, Ausweise, Ehrenzeichen, Ansprechpartner ZMI, Mitglied im Gauausschuss und Ehrungsausschuss

E-Mail: Gauverwaltung@Gau-NU.de

Referent für Mitgliederverwaltung (ZMI)

- Prüfung und Weiterleitung der Mitgliedermeldungen von den Vereinen
- Klärung bei Unstimmigkeiten in Mitgliedermeldungen
- Ansprechpartner für die Gauvereine in der ZMI-Mitgliederverwaltung
- Einweisung von Vereinsfunktionären in das ZMI-Modul Mitgliederverwaltung
- Inhaber der Masterlizenz ZMI-Mitgliederverwaltung
- Verwaltung der Hauptlizenz Mitgliederverwaltung und der Nebenlizenzen
Mitgliederkassier, Schützenmeister und Allgemein in Absprache mit dem 1. GSM

Referent für Ausweise (ZMI)

- Ansprechpartner für alle Belange bei Schützenausweisen
- Rechnungsstellung und Abrechnung (SEPA-Datei für Gaukasse, Rechnungen an Vereine)
- Verteilung der neu ausgestellten Ausweise an die Vereine
- Klärung bei Unstimmigkeiten im Zusammenhang mit den Schützenausweisen
- Einweisung von Vereinsfunktionären in das ZMI-Modul Ausweise



Referent für Ehrenzeichen (ZMI)

- Ansprechpartner für Ehrungen im Schützengau (ZMI-Modul Ehrungen)
- Pflege der Ehrungen in ZMI
- Bearbeitung der Ehrungsanträge von den Vereinen, Klärung bei Unstimmigkeiten
- Zusammenstellung eingegangener Ehrungen für den Ehrungsausschuss
- Vorlage von Vorschlägen zur Ehrung der Schützenmeister und Gaufunktionäre an den Ehrungsausschuss
- Bestellung von Ehrungen, Druck der Ehrungsurkunden
- Rechnungerstellung für Ehrungen
- SEPA-Datei für die Gaukasse
- Rechnungsversand an die Vereine
- Versand der Ehrungen bzw. Vorbereitung zur Gauversammlung
- Einweisung von Vereinsfunktionären in das ZMI-Modul Ehrungen

Ansprechpartner ZMI

- Ansprechpartner für den BSSB und die Gauvereine für das Mitgliederverwaltungsprogramm ZMI
- Einweisung Vereinsfunktionäre in das Programm ZMI
- Weiterleitung von ZMI-Terminen und -Info's von BSSB und Bezirk an die Gauvereine
- Einweisung und Beratung von Vereinsfunktionären in das Programm ZMI

Weitere mögliche Funktionen innerhalb eines Schützengau (besetzte Funktion = fett)

Referent Leistungsabzeichen	Referent Feuerwaffen	Referent für Pistole	Referent Wurfscheibe
Referent Rechnungswesen	Referent EDV	Referent Ordonanz und Unterhebel	Referent Zimmerstutzen
Referent Schießstättenbau	Referent Kleinkaliber	Referent Sommerbiathlon	Referent Seniorensport
Referent Wafferecht	Referent Lfd. Scheibe	Referent Vorderlader	Referent Traditionswaffen
Referent aufgelegtes Schießen	Referent Lichtschießen	Referent 3-Stellung	Referent Armbrust
Referent Gewehr	Referent Neue Medien (Internet)	Referent Presse und Öffentlichkeitsarbeit	Referent Oktoberfest
Referent Gaumeisterschaften und Mitarbeiter	Lehrgangsgleiter o. Prüfer / Ausbilder Wafferecht	Leitender Ausbilder o. Ausbilder Standaufsicht	



Fort- und Weiterbildung

Für alle aufgeführten Funktionen gibt es mehr oder weniger Fortbildungsveranstaltungen bei BSSB, DSB oder DOSB. Der Schützengau ist bereit, einen großzügigen Zuschuss zu gewähren oder sogar die gesamten Kosten einer Aus- und/oder Fortbildung bei Übernahme eines Amtes zu übernehmen.

[Link zum Ausbildungsportal des BSSB](#)